



- Cơ sở liên kết lập bảng tổng hợp và gửi kèm giấy cho phép học lại gửi về P.ĐTKCQ trước ngày 20/03/2019 (*Lưu ý: Sau ngày này phòng ĐTKCQ sẽ ngưng không nhận tổng hợp học lại từ các Cơ sở liên kết*).

### 3. Học phí học lại:

- **Mức học phí học lại, thời gian:** Theo thông báo học phí của Phòng Kế Hoạch Tài Chính trường ĐH SPKT TP.HCM.

- **Địa điểm thu phí học lại:**

- Đối với sinh viên đăng ký tại trường: Đóng tại phòng Kế hoạch tài chính trường ĐH SPKT Tp.HCM.

- Đối với sinh viên đăng ký học lại tại các Cơ sở liên kết: Đóng học phí tại nơi đăng ký trả nợ môn.

- **Ghi chú:** Đối với sinh viên đăng ký học lại tại Trường SPKT Tp.HCM sau khi đóng học phí sinh viên nộp biên lai (bảng photo) cho cô Trần 01 bảng và sinh viên giữ bảng chính.

### 4. Lưu ý chung:

- Trường hợp sinh viên đăng ký học lại chung với các lớp có áp dụng điểm quá trình sẽ được tính điểm quá trình cho các trường hợp học lại.

- Sinh viên các lớp học theo tín chỉ không được đăng ký học lại các môn của các lớp niên chế.

- Trường hợp sinh viên có tên trong danh sách mà không đi học, xem như bỏ học không lý do và sẽ bị nhận điểm không (0đ) môn học đã đăng ký và phải đóng học phí đầy đủ.

- Sinh viên không hoàn thành học phí học lại của môn nào sẽ bị cấm thi môn học đó, sinh viên phải hoàn thành học phí này ở học kỳ tiếp theo mới được đăng ký trả nợ tiếp.

*Nơi nhận:*

- Như trên;
- Lưu ĐTKCQ.

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO KCQ**



**TS. QUÁCH THANH HẢI**





## ĐƠN XIN ĐĂNG KÝ MÔN HỌC

Kính gửi: - Phòng Đào tạo Không chính quy  
- Cơ sở liên kết: Trường .....  
- Học kỳ II/2018 - 2019

Họ và tên:..... Mã SV:..... Lớp:..... **Điện thoại:** .....

Môn học đăng ký học:

1. ....	Mã MH:.....	Số tín chỉ:.....	Lớp HL:.....
2. ....	Mã MH:.....	Số tín chỉ:.....	Lớp HL:.....
3. ....	Mã MH:.....	Số tín chỉ:.....	Lớp HL:.....
4. ....	Mã MH:.....	Số tín chỉ:.....	Lớp HL:.....
5. ....	Mã MH:.....	Số tín chỉ:.....	Lớp HL:.....
6. ....	Mã MH:.....	Số tín chỉ:.....	Lớp HL:.....
7. ....	Mã MH:.....	Số tín chỉ:.....	Lớp HL:.....
8. ....	Mã MH:.....	Số tín chỉ:.....	Lớp HL:.....

Kính đề nghị Phòng ĐTKCQ, CSLK xem xét giải quyết.  
Trân trọng kính chào.

Ngày.....tháng.....năm.....  
Sinh viên (ký, ghi họ tên)

Lưu ý: Đối với sinh viên khi đăng ký học lại:

- SV chỉ được ĐKMH đúng tên môn học và mã môn học.
- SV chỉ được đăng ký các môn học theo thời khóa biểu của các lớp tại chức (sẽ xem xét các trường hợp đặc biệt).
- Phòng ĐTKCQ, CSLK sẽ không nhận và giải quyết các trường hợp sai sót do SV.

Khoa, Bộ môn quản, GV phụ trách

Phòng đào tạo KCQ